

# Pflegeanleitung TManager



IRS - Region 18 e.V.  
Felden 10  
83233 Bernau am Chiemsee  
Telefon: +49 (0)8051 96441 -0  
Telefax: +49 (0)8051 96441 – 28  
support@irs18.de  
www.irs18.de

IRS - Region 18 e.V.  
Registergericht: Rosenheim  
Registernummer: VR 2125  
1. Vorsitzender: Felix Schwaller  
St. Nr. 156/109/20877

## Inhalt

1. Anmeldung im TManager .....	3
2. Startseite des TManagers .....	4
3. Stammdaten (nur für manche Betriebe freigeschalten) .....	4
3.1 Stammdaten des Betriebes .....	5
a) Adresse .....	5
b) Beschreibungen .....	5
c) Merkmale.....	6
d) Lage.....	7
e) Bilder.....	7
3.2 Stammdaten der Zimmer und Ferienwohnungen .....	8
a) Leistung.....	8
b) Konditionen .....	9
4. Kontingente / Preise .....	10
a) Direktänderung.....	11
b) Änderungsgenerator.....	12
c) Definieren von Zu- und Abschlägen.....	13
d) Vertriebsweg booking.com sperren .....	13
5. Vertriebswege.....	14
6. Vorgangsübersicht.....	15
7. Datenausdruck.....	15
8. Provisionskontrolle .....	16
9. Darstellung auf den Portalen.....	17

## 1. Anmeldung im TManager

Starten Sie Ihren Computer und öffnen Sie einen Internetbrowser.

z.B. Internet Explorer 

Mozilla Firefox 

oder Google Chrome 

Gehen Sie auf unsere Homepage [www.irs18.de](http://www.irs18.de) unter klicken auf den Button Login TManager:



Es öffnet sich der Login-Bereich Ihres TManagers.

Hier geben Sie bitte Ihre Zugangsdaten ein. Diese erhalten Sie von der zuständigen Tourist Information.



Willkommen beim TManager

Melden Sie sich hier an



Login

Kennwort

Angemeldet bleiben

Anmeldeinformationen merken

TManager - die offene Plattform für alle touristischen Leistungsträger

- **Webbasiert:** Es ist keine Installation auf Ihrem lokalen Rechner nötig. Melden Sie sich einfach über Ihren Browser am System an.
- **Offen:** Die offene Architektur des TManager erlaubt es weitere Zusatzmodule von Partnern einfach und transparent einzubinden.
- **Flexible:** Der TManager deckt alle Bedürfnisse der Leistungsträger ab.



DESIGNED FOR FIREFOX  DESIGNED FOR CHROME  DESIGNED FOR INTERNET EXPLORER 9 

Bitte beachten Sie, dass es Einschränkungen in der Arbeitsgeschwindigkeit einzelner Module geben kann, wenn Sie nicht die aktuellste Browser-Version verwenden. Unter Windows XP oder älter steht die aktuellste Version des Internet Explorers nicht zur Verfügung. Bitte verwenden Sie einen alternativen Browser, z.B. Firefox oder Chrome.

Nutzen Sie bitte stets die aktuellste Browser-Version, die Ihnen zur Verfügung steht. Der TManager läuft optimal auf den Browsern Mozilla Firefox, Google Chrome und Internet Explorer ab Version 9.

Der Internet Explorer Version 8 und älter ist nicht geeignet. Die alte Browserversion ist nicht in der Lage die genutzte Programmierung flüssig umzusetzen.

## 2. Startseite des TManagers

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie auf die Startseite - Ihr Cockpit für die Bedienung des TManagers. Hier finden Sie alle Module auf einen Blick:

Startseite • Stammdaten • Vorgangsübersicht • Kontingente • Vertriebswege • Datenausdruck • Provisionskontrolle • TBooking

**T MANAGER®**

- Belegungsplan**  
Organisieren Sie hier Ihre Gäste und Buchungen, Eigenbelegungen und Angebote.
- Stammdaten**  
Stammdatenerfassung (Adresse, Bilder, Merkmale, Detail-Beschreibungen) zu Unterkunft und Zimmern/FWos.
- Vorgangsübersicht**  
Alle Buchungen, Angebote und Optionen im Überblick.
- Kontingente / Preise**  
Pflege der Kontingente, Preise, Konditionen und aktuellen Sperrern.
- Shop**  
Modul für das Buchen oder Reservieren von Zusatzprodukten.
- Vertriebswege**  
Manager zur Verwaltung und Pflege aller Vertriebswege.
- Datenausdruck**  
Ausgabe eines Kontrollbogens für Ihre Stammdaten.
- Provisionskontrolle**  
Übersicht und Verwaltung Ihrer aktuellen Provisionen.
- TBooking**  
Verwaltung und Personalisierung der Buchungstrecke für Ihre Website.
- Terminplan**  
Organisieren Sie hier Ihre Gäste und Buchungen, Eigenbelegungen und Angebote.
- Tipps, Tricks, Infos**  
Informationen, Tipps und Tricks von Ihrer betreuenden Organisation.

## 3. Stammdaten (nur für manche Betriebe freigeschalten)

In der Stammdatenpflege können Sie Ihre Adresse, Bilder, Lageposition, Merkmale, Beschreibungstexte und vieles mehr zu Ihrer Unterkunft und den dazugehörigen Leistungen sowie die zugehörigen Zimmer- oder Ferienwohnungsleistungen kontrollieren und ändern. Teilweise macht das die Tourist Information für Sie.

Startseite • Belegungsplan • Stammdaten • Vorgangsübersicht • Kontingente • Vertriebswege • Datenausdruck • Provisionskontrolle • NEU: TBookingPlus

Testhaus Sammelschulung (DE Bernau am Chiemsee) - Test Test - 5678

Name: sammelschulung

Testhaus Sammelschulung (DE Bernau am Chiemsee) - Test Test - 5678

- Ferienwohnung Felden
- Doppelzimmer
- Hauspauschale
- Hauspauschale Schulung
- Hotelpauschale für Paare

Adresse  
 Beschreibungen  
 Merkmale  
 Lage  
 Bilder

Typ: Bauernhof

Betriebsname: Testhaus Sammelschulung

Strasse: Felden 10

Zusatz:

PLZ/Ort: 83233 Bernau am Chiemsee

Land: Deutschland

Navigationsleiste  
 Hier können Sie innerhalb des Betriebes bzw. der Leistung navigieren bzw. sehen wo Sie sich gerade befinden

## 3.1 Stammdaten des Betriebes

### a) Adresse

Unter dem Menüpunkt „Adresse“ können Sie die folgenden Punkte pflegen:

- Betriebsart (z.B. Hotel, Pension, Ferienwohnung etc.)
- Adresse
- Ansprechpartner und Kontaktdaten
- Bevorzugte Kommunikationsart (Buchungsbestätigung per E-Mail oder Fax)
- 

[Startseite](#) • [Belegungsplan](#) • [Stammdaten](#) • [Vorgangsübersicht](#) • [Kontingente](#) • [Vertriebswege](#) • [Datenausdruck](#) • [Provisionskontrolle](#) • [NEU: TBookingPlus](#)  
[/ Preise](#)

IRS18.de  
IRS Region 18 e.V.  
Mit System in die Zukunft

Testhaus Sammelschulung (DE Bernau am Chiemsee) - Test Test - 5678

Name:

[Testhaus Sammelschulung \(DE Bernau am Chiemsee\) - Test Test - 5678](#)  
[Ferienwohnung Felden](#)  
[Doppelzimmer](#)  
[Hauspauschale](#)  
[Hauspauschale Schulung](#)  
[Hotelpauschale für Paare](#)

[Adresse](#)  
[Beschreibungen](#)  
[Merkmale](#)  
[Lage](#)  
[Bilder](#)  
[Logo](#)

Typ:

Betriebsname:

Strasse:

Zusatz:

PLZ/Ort:

Land:

Ansprechpartner:

Anrede:

Um Ihre Eingabe zu sichern, klicken Sie rechts unten auf

**Speichern**

### b) Beschreibungen

Unter "Beschreibungen" können Sie Beschreibungstexte für Ihre Unterkunft hinterlegen. Detailliertere Informationen zur Unterkunft und den darin enthaltenen Leistungen werden unter „Beschreibung“ erfasst. Unter dem Punkt „Konditionen/Extras“ können für die Buchung relevante Informationen, die von den normalen Bedingungen abweichen, vermerkt werden. Beispielsweise: „Rezeption nur bis 16:00 Uhr besetzt“ oder „Anzahlung von 20%“.

Wichtige Informationen (z.B. zu Anreisezeiten etc.) sollten Sie für e-domizil noch einmal in dem Feld „Hauseigene Zahlungsbedingungen / Konditionen / Extras“ auf Leistungsebene, d.h. direkt für die Ferienwohnung/das Zimmer pflegen, da es sonst nicht ausgelesen werden kann.

Durch Klick auf die Fahnen können Sie die Texte auch in anderen Sprachen erfassen.

Beschreibung: Allgemeine Hausbeschreibung. Rechteckiges Ausschneiden

---

Sommerbeschreibung:

---

Winterbeschreibung:

---

Anfahrtsbeschreibung:

Um Ihre Eingabe zu sichern, klicken Sie rechts unten auf

**Speichern**

### c) Merkmale

Unter "Merkmale" können Sie zahlreiche Merkmale einsehen und pflegen. Unterhalb der verschiedenen Merkmalsgruppen, finden Sie eine Übersicht der zur Auswahl stehenden Merkmale. Durch Anklicken können Sie Merkmale hinzufügen oder entfernen. Die markierten und farblich hinterlegten Merkmale sind entsprechend ausgewählt.

[Startseite](#) • [Belegungsplan](#) • [Stammdaten](#) • [Vorgangsübersicht](#) • [Kontingente](#) • [Vertriebswege](#) • [Datenausdruck](#) • [Provisionskontrolle](#) • [NEU: TBookingPlus](#) / [Preise](#)

Testhaus Sammelschulung (DE Bernau am Chiemsee) - Test Test - 5678

Name: [sammelschulung]  
[Testhaus Sammelschulung \(DE Bernau am Chiemsee\) - Test Test: 5678](#)

[Adresse](#)  
[Beschreibungen](#)  
[Merkmale](#)  
[Lage](#)  
[Bilder](#)  
[Logo](#)

Ausstattung Gastgeber	Entfernungen in km	Individuelle Klassifizierung	Intern	Kreditkarten	Lage des Betriebs (Ortstell)	Quartiere
<input type="checkbox"/> Abholung vom Bahnhof <input type="checkbox"/> Abstellraum abschließbar <input type="checkbox"/> Angeln <input type="checkbox"/> Appartements <input type="checkbox"/> Appartements mit Hotelservice <input type="checkbox"/> Aufenthaltsraum <input type="checkbox"/> Baby/hochstuhl <input type="checkbox"/> Backofen <input checked="" type="checkbox"/> Bad/Dusche <input type="checkbox"/> Bad/Dusche im Haus <input checked="" type="checkbox"/> Balkon <input type="checkbox"/> Bar <input checked="" type="checkbox"/> Bedingt behindertengerecht <input type="checkbox"/> Behindertenfreundlich <input type="checkbox"/> Behindertengerecht <input checked="" type="checkbox"/> Besonders ruhige Lage <input type="checkbox"/> Biergarten <input type="checkbox"/> Billard <input type="checkbox"/> Bootsverleih <input type="checkbox"/> Brötchenservice <input type="checkbox"/> Busparkplatz <input type="checkbox"/> Bügelmöglichkeit	<input type="checkbox"/> Kongresszentrum <input type="checkbox"/> Nähe Bade-/Kurpark <input type="checkbox"/> Nähe Bushaltestelle <input type="checkbox"/> Nähe Eisstadion <input type="checkbox"/> Nähe Loipe <input type="checkbox"/> Nähe Skilift <input type="checkbox"/> Ortsmitte	<input type="checkbox"/> 3 Bärchen <input type="checkbox"/> 4 Bärchen <input type="checkbox"/> 5 Bärchen <input type="checkbox"/> Alpine Gastgeber <input type="checkbox"/> Anerkannter Urlaubsbauernhof <input type="checkbox"/> BIO nach EG-Öko-Verordnung <input type="checkbox"/> DLG Landurlaub <input type="checkbox"/> Demeter <input type="checkbox"/> Gesundheitsurlaub <input type="checkbox"/> Gipfelfestten - Tagen in Bayern <input type="checkbox"/> Golfurlaub <input type="checkbox"/> Grüner Urlaub <input type="checkbox"/> Hören <input type="checkbox"/> Kinder- und Familienfreundlicher Betrieb <input type="checkbox"/> Kneippthöfe <input type="checkbox"/> Mobilität <input type="checkbox"/> Mobilität mit Rollstuhl <input type="checkbox"/> Naturelebnis-Betrieb (Eccamping e.V.)	<input type="checkbox"/> 5. Vermieter pflegt Grundpreise und Zu/Abschläge über TManager selbst <input type="checkbox"/> BGL Partner <input type="checkbox"/> Zimmer und Fewo <input type="checkbox"/> Zuverlässiger Vermieter	<input type="checkbox"/> American Express <input type="checkbox"/> Diners <input type="checkbox"/> EuroCARD/MasterCARD <input type="checkbox"/> Maestro / EC-Karte <input type="checkbox"/> VISA		<input type="checkbox"/> Anzahl Appartements <input type="checkbox"/> Anzahl Betten gesamt <input type="checkbox"/> Anzahl Fehos / Ferienhäuser <input type="checkbox"/> Anzahl Personen gesamt <input type="checkbox"/> Anzahl Suiten <input type="checkbox"/> Anzahl Zimmer

Um Ihre Auswahl zu sichern, klicken Sie rechts unten auf

**Speichern**

## d) Lage

Unter "Lage" wird der Standort Ihrer Unterkunft hinterlegt. Damit ermöglichen Sie den Gästen eine schnelle und problemlose Anfahrt. Ihr Betrieb ist in der Regel bereits lokalisiert. Sie können für die Darstellung zwischen einer Karten- oder einer Satellitenansicht aus beiden auswählen!

## e) Bilder

Unter "Bilder" werden Fotos zu Ihrer Unterkunft für eine ansprechende Darstellung auf den Portalen hinterlegt. Die Anzahl der Bilder ist unbegrenzt. Wir empfehlen jedoch 10-15 Bilder.

Im Feld „Name“ wird die Bezeichnung des Bildes hinterlegt. Diese erscheint auf den Internetseiten in der Bildergalerie.

Den Bildern können Saisonen (Sommer, Winter) zugewiesen werden. Diese erscheinen dann auch nur im angegebenen Zeitraum. Bilder der Saison „Jahr“ oder ohne Zuweisung einer Saison sind Ganzjahresbilder. Ebenfalls können Sie die Reihenfolge der Bilder über den Punkt „Sortierung“ festlegen.

Das Hauptbild ist nur einmalig pro Unterkunft möglich (bzw. jeweils eines pro Saison) und erscheint im Suchergebnis der Gastgeberuche.

Es können nur Querformat-Bilder verwendet werden. Damit die Bilder optimal angezeigt werden, sollte das folgende Format eingehalten werden:

- **2048 Pixel x 1536 Pixel**
- max. 1,5 MB
- 

Bitte beachten Sie, dass das Bild den Datentyp „JPG“ (JPEG) gespeichert werden muss.

Testhaus Sammelschulung (DE Bernau am Chiemsee) - Test Test - 5678

Name: <input type="text" value="sammelschulung"/>	<a href="#">Adresse</a>	Hier können Sie Ihre Bilder hochladen. Für eine optimale Darstellung bitten wir Sie, ausschließlich Bilder im Querformat zu verwenden. Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bilder im JPG-Format mit einer maximalen Größe von 1,5 MB hochgeladen werden können.	<input type="button" value="Datei auswählen"/> Keine ausgewählt
<a href="#">Testhaus Sammelschulung (DE Bernau am Chiemsee) - Test Test - 5678</a>	<a href="#">Beschreibungen</a>		<input type="button" value="Senden"/>
	<a href="#">Merkmale</a>		
	<a href="#">Lage</a>		
	<a href="#">Bilder</a>		
	<a href="#">Logo</a>		

	<input type="button" value="Deutsch"/> <input type="button" value="Englisch"/>
Name	<input type="text" value="Aussicht vom Haus"/>
Sortierung	<input type="text" value="0"/>
Saison	<input type="text"/>
Hauptbild	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Bild Löschen"/>

Nachdem Sie die Bilder hochgeladen haben, klicken Sie rechts unten auf

## 3.2 Stammdaten der Zimmer und Ferienwohnungen

Unterhalb der Betriebsebene werden Ihre einzelnen Leistungen aufgelistet. Wählen Sie einfach das Zimmer bzw. die Ferienwohnung aus, die Sie bearbeiten oder kontrollieren möchten.

Es öffnet sich eine neue Unternavigation, mit der Sie die Einstellungen der Leistung ansehen und ändern können.

**IRS18.de**  
IRS Region 18 e.V.  
Mit **System** in die **Zukunft**

Testhaus Sammelschulung (DE Bernau am Chiemsee) - Test Test - 5678 - Ferienwohnung Felden

Name: sammelschulung	Type: Ferienwohnung
<a href="#">Testhaus Sammelschulung (DE Bernau am Chiemsee) - Test Test - 5678</a>	 
<a href="#">Ferienwohnung Felden</a>	<b>Name:</b> Ferienwohnung Felden
<a href="#">Doppelzimmer</a>	Typ: <input checked="" type="checkbox"/> Buchbar
<a href="#">Hauspauschale</a>	Wieviele Zimmer der oben genannten Kategorie haben Sie in ihrem Haus? <input type="text" value="2"/>
<a href="#">Hauspauschale Schulung</a>	Zimmernummer/ Bezeichnung
<a href="#">Hotelpauschale für Paare</a>	Bezeichnung 1: Fewo 1
	Bezeichnung 2: Fewo 2

### a) Leistung

Unter diesem Punkt können Sie folgende Daten bearbeiten:

- den Zimmer- bzw. Apartmenttyp auswählen
- den Namen der Leistung ändern
- einstellen, ob die Leistung im Internet angezeigt werden soll
- die Anzahl der vorhandenen Zimmer für die jeweilige Leistung angeben

Änderungen können Sie rechts unten abspeichern.

## b) Konditionen

**IRS18.de**  
IRS Region 18 e.V.  
Mit System in die Zukunft

Testhaus Sammelschulung (DE Bernau am Chiemsee) - Test Test - 5678 - Ferienwohnung Felden

Name:

[Testhaus Sammelschulung \(DE Bernau am Chiemsee\) - Test Test - 5678](#)  
[Ferienwohnung Felden](#)  
[Doppelzimmer](#)  
[Hauspauschale](#)  
[Hauspauschale Schulung](#)  
[Hotelpauschale für Paare](#)

[Leistung](#)  
[Konditionen](#)  
[Beschreibungen](#)  
[Merkmale](#)  
[Bilder](#)

Standardbelegung	<input type="text" value="2"/>	Minimum Vollzahler	<input type="text" value="2"/>
Personen Min.	<input type="text" value="1"/>	Personen Max.	<input type="text" value="4"/>
Erwachsene Min.	<input type="text" value="1"/>	Erwachsene Max.	<input type="text" value="4"/>
Kinder Min.	<input type="text" value="0"/>	Kinder Max.	<input type="text" value="3"/>
Kinderpreis	<input checked="" type="checkbox"/>	Kinderpreis gelten bis	<input type="text" value="14"/> Jahr(e)

**Im Grundpreis enthaltene Leistungen**

Verpflegung:  Halbpension  Vollpension  mit Frühstück  All Inclusive

Sonstige:  Kurbeitrag  Endreinigung  Bettwäsche

Vorausbuchungsfrist in Tagen:

Hier wird die Personenbelegung der jeweiligen Leistung hinterlegt und somit definiert, für wie viele Personen das Zimmer bzw. die Ferienwohnung geeignet ist.

Die „Standardbelegung“ gibt dabei die optimale Belegung an, z.B. Doppelzimmer „Standardbelegung: 2 Personen“.

Unter „Min. Personen“ und „Max. Personen“ geben Sie an, wie viele Personen (unabhängig ob Erwachsene oder Kinder) mindestens und höchstens das Zimmer belegen können.

Genauso verfahren Sie bei den Punkten „Min. Erwachsene“, „Max. Erwachsene“, „Min. Kinder“ und „Max. Kinder“.

Wenn der Betrieb Kinderpreise hat, setzen Sie einen Haken in das Feld „Kinderpreis“ und geben Sie das entsprechende Alter ein, bis wann diese gelten soll.

Im Feld „Minimum Vollzahler“ kann festgelegt werden, wie viele Vollzahler mindestens buchen müssen. Ebenfalls können Sie hier die „Im Grundpreis enthaltenen Leistungen“ auswählen und eine sogenannte „Vorausbuchungsfrist“ für die Online-Buchung hinterlegen.

Hiermit können Sie regeln, wie viele Tage vorher die Kontingente verfallen sollen.

Beispiel:

Wenn Sie in diesem Feld eine „0“ eintragen, kann der Gast noch am Buchungstag anreisen.

Geben Sie also beispielsweise eine „2“ ein, wenn Sie 2 Tage im Vorfeld von der Buchung erfahren möchten.

Folgende Einstellungen können für die Zimmer und Ferienwohnungen analog zu den Stammdaten des Betriebes geändert werden:

- Beschreibungen (siehe 3.1 Punkt b)
- Merkmale (siehe 3.1 Punkt b)
- Bilder (siehe 3.1 Punkt d)

## 4. Kontingente / Preise

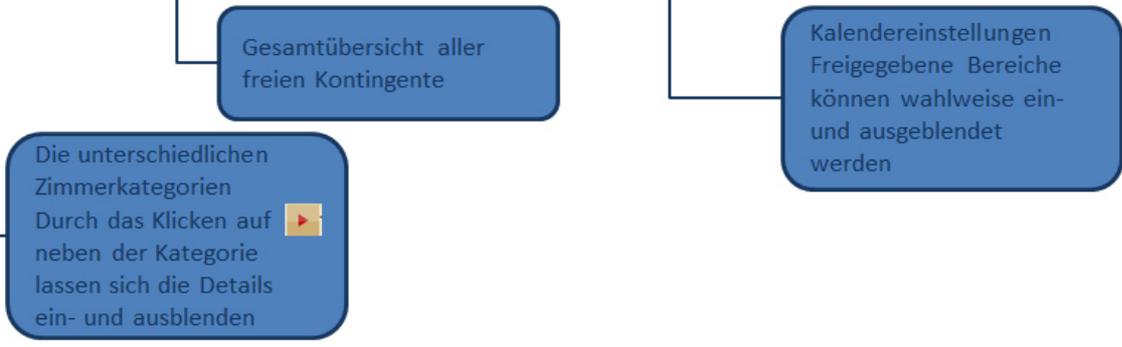
In diesem Kalender können Grundpreise, Zu- sowie Abschläge, Verfügbarkeiten, Anreisebedingungen und Mindestaufenthalte gepflegt werden.

### Der Kalender unterteilt sich in folgende Bereiche:

Sie können das Erscheinungsbild des Kalenders für Ihre Bearbeitung anpassen.

So können Sie den sichtbaren Datumsbereich bestimmen, Leistungsdetails ein- und ausblenden sowie sichtbare Parameter hinzu- und wegklicken.

	JUN 16							JUL 16									
	Fr 24	Sa 25	So 26	Mo 27	Di 28	Mi 29	Do 30	Fr 1	Sa 2	So 3	Mo 4	Di 5	Mi 6	Do 7	Fr 8	Sa 9	So 10
Gesamtübersicht aller Kategorien	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Ferienwohnung Felden	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
Doppelzimmer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hauspauschale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hauspauschale Schulung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hotelpauschale für Paa...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



### Monats- und Jahresübersicht:

In diesem Modul ist es auch möglich eine Monats- und Jahresübersicht abzurufen. Direkt unterhalb der Kalenderansicht können Sie für den aktuellen Monat bzw. für das aktuelle Jahr eine Übersicht der Verfügbarkeiten und Preise abrufen. Die Übersicht wird als PDF geöffnet und Sie können diese dann auch auf Ihrem Computer abspeichern oder ausdrucken.

Prinzipiell können Sie Änderungen im Kalender mittels **direktem Klick mit linker Maustaste** (hier kein explizites Speichern nötig, das System speichert die Daten automatisch ab) oder mittels Öffnen des **Änderungsgenerator** vornehmen. Der Änderungsgenerator öffnet sich entweder durch direkten Klick mit der rechten Maustaste im Kalender oder durch Klick auf das Feld „**Änderungen für Zeiträume eintragen**“.

Bei kleinen Änderungen ist der Direktklick, bei zeitlich umfangreichen Änderungen der Generator zu empfehlen.

## a) Direktänderung

Innerhalb der Kontingente signalisiert grün dass alles ok ist, gelb dass irgendwo ein Preis fehlt, rot dass das Kontingent 0 und damit belegt ist, orange markiert Zeiträume in der Vergangenheit.

The screenshot shows the booking interface for 'Ferienwohnung Felden'. It includes a calendar for June and July 2016, a table of prices and services, and a settings section. The 'ÄNDERUNGEN FÜR ZEITRÄUME EINTRAGEN' button is highlighted with a red box.

	Fr 24	Sa 25	So 26	Mo 27	Di 28	Mi 29	Do 30	Fr 1	Sa 2	So 3	Mo 4	Di 5	Mi 6	Do 7	Fr 8	Sa 9
Gesamtübersicht aller Kategorien	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kontingente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Schnittstelle booking...	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	GRUNDPREIS		VERPFLEGUNG		KINDERPREISE		AUFENTHALT		SONSTIGE							
1 Pers. (ab 15 Jahre)	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
2 Pers. (ab 15 Jahre)	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
3 Pers. (ab 15 Jahre)	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00	55,00
4 Pers. (ab 15 Jahre)	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00	60,00
Anreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Abreise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Mindestaufenthalt	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Doppelzimmer	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hauspauschale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hauspauschale Schulung	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hotelpauschale für Paa...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÄNDERUNGEN FÜR ZEITRÄUME EINTRAGEN    MONATSÜBERSICHT ABRUFEN    JAHRESÜBERSICHT ABRUFEN

**Einstellungen** Wählen Sie aus, welche Informationen angezeigt werden sollen.

**KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN**

- Gesamtübersicht aller Kategorien

**INFORMATIONEN INNERHALB DER KATEGORIEN**

- Kontingente
- Anzahl Buchungen
- Vertriebskanäle
- Preise / Zu- und Abschläge
- Anreise / Abreise
- Mindestaufenthalt

Verfügbarkeiten innerhalb der Kategorie können Sie durch Linksklick direkt bearbeiten.

Klicken Sie hierfür in das entsprechende Feld im Kalender und tragen Sie das gewünschte Kontingent ein. Wenn ein Zimmer belegt ist oder Sie das Kontingent auf „0“ setzen möchten, klicken Sie mit der linken Maustaste in das entsprechende Feld. Nachdem Sie in das Feld geklickt haben, wird dieses weiß und Sie können eine „0“ eintragen.

Die **Anzahl der Online-Buchungen**, die an einem bestimmten Tag eingegangen sind, können Sie unter „Buchungen“ einsehen.

### Preislaschen

Klicken Sie auf  neben dem Zimmer bzw. der Ferienwohnung, um die Preise und weiteren Details anzuzeigen. Hier können Sie auch die Preise bearbeiten. Mittels Linksklick kann der Preis direkt geändert werden. Das

Ausrufezeichen  in der Preispflege bedeutet immer, dass hier kein Preis hinterlegt ist. Bitte beachten Sie, dass der Preis immer für die entsprechende Personenbelegung pro Einheit pro Nacht gilt.

Die Anreisekonditionen wie An- und Abreisetage und Mindestaufenthalt können Sie durch Linksklick selbst schnell bearbeiten.



## c) Definieren von Zu- und Abschlägen

Sie können im TManager auch Zu- und Abschläge bearbeiten oder entfernen. Es ist möglich **Verpflegungszuschläge, Kinderpreise, Kurzaufenthaltszuschläge oder Langzeitabschläge sowie sonstige Zuschläge** zu pflegen. Die Pflege der Preise erfolgt dann durch Direktänderung im Kalender oder im Änderungsgenerator.

## d) Vertriebsweg booking.com sperren

Sie haben im TManager in der Ansicht „Kontingente/Preise“ die Möglichkeit, den Vertriebsweg Booking.com für **bestimmte Zeiträume zu sperren**. Nutzen Sie diese Möglichkeit aktiv für die Zeiträume, in denen Sie Ihre Ferienwohnungen/Unterkunft auch ohne die Hilfe von Booking.com belegen können! Das dient in erster Linie der Optimierung Ihrer eigenen Einkünfte. Entweder bei den zu sperrenden Tagen auf das grüne Häkchen klicken, so dass ein rotes Kreuz erscheint (=gesperrt)

16.10.2016	OKT 16							NOV 16								
So 16	Mo 17	Di 18	Mi 19	Do 20	Fr 21	Sa 22	So 23	Mo 24	Di 25	Mi 26	Do 27	Fr 28	Sa 29	So 30	Mo 31	Di 1
Gesamtübersicht aller Kategorien																
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Ferienwohnung für 2-5 ... Grundpreise inklusive: Bettwäsche, Endreinigung																
Kontingente																
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1
Buchungen																
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
Schnittstelle booking.com																
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✗	✗

oder über einen Mausklick mit der rechten Taste im Änderungsgenerator die **Sperre für einen längeren Zeitraum** hinterlegen.

### KONTINGENTE, PREISE UND ZUSATZINFORMATIONEN BEARBEITEN

ZEITRAUM	RATEN	ABWEICHENDE BEDINGUNGEN	SPERRE
von 17.12.2016 bis 02.01.2017 Änderungen auf diese Tage anwenden: Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	Standard	Änderungen vornehmen Stornobedingungen Zahlungshinweis Kreditkarten-Absicherung	Änderungen vornehmen <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien sperren <input checked="" type="checkbox"/> Kategorien entsperren
KATEGORIEN	AUSGEWÄHLTE KATEGORIEN	PREISE UND VERTRIEBSKANÄLE	
Alle markieren / demarkieren <input checked="" type="checkbox"/> Ferienwohnung für 2-5 Personen...	Kontingente Änderungen vornehmen 0 Anreise/Abreise Änderungen vornehmen Anreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Abreise Mo Di Mi Do Fr Sa So <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Mindestaufenthalt Änderungen vornehmen 0	Alle markieren / demarkieren Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 65,00 Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 0,00 Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 65,00 Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 0,00 Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 80,00 Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 0,00 Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 95,00 Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 0,00 Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 110,00 Ferienwohnung für 2-5 Personen mit 2 Schlafzimmer je mi... 0,00	
		Vertriebskanäle Änderungen vornehmen <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Schnittstelle booking.com	

**SCHLIESSEN**  **ÜBERNEHMEN**

## 5. Vertriebswege

Hier finden Sie eine Übersicht über die angeschlossenen Vertriebskanäle zur Ansicht.

**Name:** Name des jeweiligen Kanals

**Status:** Zeigt an, ob dieser Kanal aktiviert oder deaktiviert ist.

**Beschreibung:** Hierüber öffnet sich ein Fenster, das Informationen zu dem Kanal bereitstellt. Diese können von Ihrer betreuenden Organisation geändert werden.

**Änderung nicht möglich:** Die Zuweisung der Vertriebskanäle übernimmt Ihre betreuende Organisation.

Konfiguration der Vertriebskanäle

Name	Status	Beschreibung	Info	Aktivierung/Deaktivierung
6 am Chiemsee	✔	Buchungen über die <b>Internetseite</b> www.chiemgau-chiemsee.org	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Bauernhöfe auf chiemgau-tourismus.de	✘	Nur für Bauernhöfe: Buchungen über die <b>Internetseite</b> www.chiemgau-tourismus.de	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Bayern.by	✔	Kooperationspartner Bayern Tourismus Marketing GmbH Nur für auf Kontingent buchbare Unterkünfte	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Biathlon Ruhpolding	✔	Nur für online buchbare Gastgeber. Buchungen über die <b>Internetseite</b> www.biathlon-ruhpolding.de	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Chiemgau Tourismus	✔	Buchungen über die <b>Tourist-Info</b> des Chiemgau Tourismus e.V.	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Chiemsee-Alpenland Tourismus	✔	Buchungen über die <b>Tourist-Info</b> der Chiemsee-Alpenland Tourismus GmbH & Co. KG	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Eigenbelegung	✘	Nur für online buchbare Gastgeber. Für die Eigenbelegungen bei Nutzung des <b>Belegungsplans im TManager</b> .	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Homepage Gastgeber.	✘	Nur für auf Kontingent buchbare Unterkünfte. Das ist der alte Buchungslink.	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Internetseite Chieming	✔	Buchungen über die <b>Internetseite</b> der Tourist-Information Chieming	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
POS HolidayInsider AG holidays.hrs.de	✔	Buchungen über den <b>Kooperationspartner</b> www.holidayinsider.de und holidays.hrs.de Nur für auf Kontingent buchbare Unterkünfte	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
POS HolidayInsider Call Center	✔	Buchungen über das <b>Call-Center</b> des Kooperationspartners HolidayInsider Nur für auf Kontingent buchbare Unterkünfte	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Region 18 (Cross Sale)	✔	Buchungen über das <b>Call-Center</b> oder den <b>Counter</b> einer Tourist-Information der Region 18 nur für Kontingent buchbare Unterkünfte	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Schnittstelle booking.com	✘	Nur nach Rücksprache mit IRS18 hinzufügen.	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
Touristinfo Chieming	✔	Counter der Tourist-Info Chieming	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
chiemgau-tourismus.de	✔	Buchungen über die <b>Internetseite</b> www.chiemgau-tourismus.de	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH
chiemsee-alpenland.de	✔	Buchungen über die <b>Internetseite</b> www.chiemsee-alpenland.de	ⓘ	ÄNDERUNG NICHT MÖGLICH

## 6. Vorgangsübersicht

In der Vorgangsübersicht können Sie Online-Buchungen und Angebote nach verschiedenen Kriterien suchen und filtern.

Schränken Sie die Suche ein nach Vorgangstyp, dem Status oder suchen Sie nur nach einem Namen. Ebenso können Sie Ihre Suche einem Datum (Ab-, Anreise und Buchungsdatum) nach ausrichten oder nach einer bestimmten Rate oder nach einem Vertriebskanal suchen, indem Sie diese Auswählen und auf "Suchen" klicken.

The screenshot shows the IRS18.de search interface. At the top left is the logo and tagline. The main area contains several filter sections:
 

- Kundenname:** Input field for 'Gastname' and a checkbox for 'Vorgangsnummer'.
- Vorgangstyp:** Radio buttons for 'Buchung' (checked) and 'Eigenbelegung'.
- Status:** Radio buttons for 'Aktiv' (checked) and 'Storniert'.
- Raten:** Dropdown menu for 'Alle Raten'.
- Vertriebskanäle:** Dropdown menu for 'Alle Vertriebskanäle'.
- Anzahl Datensätze:** Input field set to '100'.
- Suche Starten:** A green button with a checkmark.

 Below these filters is a date selection section with 'von' and 'bis' fields (27.06.2016 and 28.06.2016) and radio buttons for 'Buchungsdatum', 'Anreise', and 'Abreise'. Next to these are buttons for 'GESTERN', 'HEUTE', 'MORGEN', 'LETZTE WOCHE', 'DIESE WOCHE', and 'NÄCHSTE WOCHE'.
   
 At the bottom, there is a table header with columns: 'Lfd.', 'B.Nr.', 'B.Datum', 'Gast', 'Anreise', 'Abreise', 'Leistung', 'Betrieb', 'Pers.', 'Alter', 'Preis'. To the right of the table is an 'Excel' dropdown and an 'AUSGABE' button.

## 7. Datenausdruck

Hier können Sie sich einen Kontrollbogen zu den gepflegten Daten von Ihrem Betrieb ausdrucken. In der Spalte am linken Rand können Sie die Leistungen auswählen, für die der Ausdruck erfolgen soll. Wenn Sie Leistungen auswählen, muss zuerst der Betrieb ausgewählt sein. Durch Klicken auf den Betriebsnamen, werden die Zimmerkategorien aktiviert.

Im Hauptfeld können Sie die verschiedenen Parameter des Ausdrucks festlegen. Sie müssen die allgemeinen Informationen festlegen und können wahlweise global oder einzelne Teile der Parameter Objektdaten, Leistungsdaten, Preise und Verfügbarkeiten wählen. Die angehakten Felder werden ausgedruckt.

Den Druck starten Sie unten rechts durch den Button "Ausgabe". Das Stammdatenblatt öffnet sich im PDF-Format.

## 8. Provisionskontrolle

In dem Modul Provisionskontrolle können Sie die Provisionen von Ihren Online-Buchungen kontrollieren und eventuell auftretende Abweichungen oder Unklarheiten an die betreuende Organisation melden. Das Modul besteht aus zwei Abschnitten - dem Filter für die Ausgabe sowie den Einstellungen.

In der Filterung kann der abzurechnende Zeitraum ausgewählt sowie die Ausgabe ausgelöst werden. Die Einschränkung kann nach dem Datum (bezogen auf das Abreisedatum, Anreisedatum, oder Buchungsdatum), den Zeitraum (monatsweise oder von-bis-Zeitraum), die zur Verfügung stehenden Vertriebskanäle sowie den Status der Buchung erfolgen.

Über den Button Anzeigen werden die aufgelaufenen Buchungen im Ergebnisabschnitt aufgerufen, durch den Button Ausgabe kann wahlweise ein Excel oder CSV-Export der aufgelaufenen Buchungen gestartet werden.

In dem Ergebnisabschnitt können Sie neben den Details zu den jeweiligen Buchungen - Buchungsnummer, Buchungsdatum, Gastname, An/Abreisedaten, Leistungsnamen, Verkaufskanal, Rate und Status - den Gesamtpreis sowie die Provision jeder einzelnen Buchung einsehen. So kann die Provision zu jeder Buchung geprüft werden. Am Ende der Ergebniszeile sind die Summe der Gesamtpreise und die Summe der Gesamtprovisionen für den abgefragten Zeitraum aufgeführt.



Mit System in die Zukunft

### FILTERUNG

Abreisedatum ▼ Monat ▼ Juni 2016 ▼ Alle Vertriebskanäle ▼ Aktive ▼

### Inkasso erfolgt durch Leistungsträger

#	Buchung	Erstellt	Kunde	Anreise	Abreise	Vertriebskanal/Clearingcenter	Status	Preis	Provision
								0,00	0,00

### EINSTELLUNGEN Wählen Sie welche Informationen angezeigt werden sollen:

<input checked="" type="checkbox"/> Inkasso Leistungsträger	<input checked="" type="checkbox"/> Erstellt	<input checked="" type="checkbox"/> Vertriebskanal
<input type="checkbox"/> Inkasso Clearing-Center	<input type="checkbox"/> Leistung	<input type="checkbox"/> Rate
	<input checked="" type="checkbox"/> Auftraggeber/Gast	

## 9. Darstellung auf den Portalen

Sie haben die Möglichkeit und sollte diese auch regelmäßig nutzen, jederzeit selbst zu überprüfen, wie Ihre Unterkunft auf den Portalen dargestellt wird – sozusagen „mit den Augen des Gastes“. Bitte gehen Sie dafür auf Ihre jeweilige Orts- oder Verbandsseite und suchen Ihren Betrieb.

The screenshot shows the IRS18.de website interface. At the top, there are navigation links: UNTERKÜNFTE, PAUSCHALEN, ERLEBNISANGEBOTE, MEHR. On the right, there are icons for language (deutsch), a shopping cart (WARENKORB), and a bookmark icon (MERKLISTE).

**Suchfilter (links):**

- Reiseziel / Unterkunftsname: [Suchfeld]
- Anreise: 02.07.2016
- Abreise: 09.07.2016
- Reisedatum unbekannt:
- Erwachsene: 2
- Kinder: 0
- Buttons: Belegung öffnen, Suchen, Suche zurücksetzen

**Suchergebnis (rechts):**

**Testhaus Sammelschulung**  
Bernau am Chiemsee  
Felden 10  
[Kontaktformular »](#)  
[Homepage »](#)  
Allgemeine Hausbeschreibung.

**Ferienwohnung**  
**350,00 €**  
2 Pers., Ohne Verpflegung  
Durchschnittspreis je Nacht: 50,00 €  
[+ 1 weiteres Angebot »](#)  
[Details & buchen](#)

In Ihrem Reisezeitraum ist im Testhaus Sammelschulung folgendes Arrangement verfügbar:

**Hotelpauschale für Paare**  
**1.540,00 €**  
2 Pers., Ohne Verpflegung  
[Details](#)

**Tipp:** Prüfen Sie hier regelmäßig die Darstellung Ihres Betriebes. Auf diese Weise können Sie selbst mögliche Fehler frühzeitig entdecken und Ihren Auftritt mit Hilfe Ihrer Tourist Information optimieren.